



هيئة تنظيم سوق العمل
Labour Market Regulatory Authority

استمارة إلغاء بلاغ ترك العمل لخدم المنازل ومن في حكمهم
Cancellation of Absence from work Notification for Domestic
employees' Form

Application Date تاريخ تقديم الطلب

□ □ □ □ - □ □ □ □

Employer Details

بيانات صاحب العمل

Employer Name اسم صاحب العمل Personal No. رقم بطاقة الهوية

Address العنوان
Contact No. رقم الهاتف Area المنطقة Block مجمع Road طريق House/ Flat منزل/ شقة

أود إخطاركم بأنني أريد إلغاء بلاغ ترك العمل للعامل بسبب التالي:

I wish to notify you that I want to cancel the absence from work notification due to the following reason:

أخرى Transferring the expatriate employee to another employer Expatriate employee's return to work under me

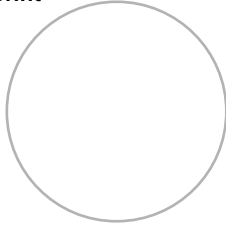
Employers signature توقيع صاحب العمل

Expatriate Employee Details

بيانات العامل الأجنبي

Expatriate Employee Name اسم العامل الأجنبي Personal No. رقم بطاقة الهوية

Expatriate employee's Finger print بصمة العامل



Passport No. رقم جواز السفر النوع أنثى ذكر Female Male Gender

Nationality الجنسية

Occupation المهنة Salary الراتب

New Employer Details

بيانات صاحب العمل الجديد

• In case the expatriate employee chooses to transfer to another employer • في حال اختيار تحويل العامل الى صاحب عمل آخر

New Employer Name اسم صاحب العمل الجديد رقم بطاقة الهوية لصاحب العمل الجديد New employer Personal No.

Address العنوان
Contact No. رقم الهاتف Area المنطقة Block مجمع Road طريق House/ Flat منزل/ شقة

أود إخطاركم بأنني أتعهد بتحويل العامل الأجنبي على كفالتي الشخصية أو على سجل رقم

عدد الرخص المتاحة على السجل

I wish to notify LMRA that I pledge to transfer the expatriate employee under my personal sponsorship or under cr number

Number of allowed work visas on the CR

New Employer's signature توقيع صاحب العمل الجديد

For Official Use Only

للاستعمال الرسمي

Date التاريخ Signature التوقيع Name of recipient تم تسلم الطلب من قبل

Required Documents

المستندات المطلوبة

- Both agreed parties should attend in person to LMRA or one of its branches. ● حضور الاطراف المتوافقة شخصيا الى مبنى هيئة تنظيم سوق العمل او الفروع.
- Filling out the full cancellation of Absence from work Notification for Domestic employees form. ● ملئ استمارة إلغاء بلاغ ترك العمل بالكامل.
- Identity Card copy of current employer back and front. ● نسخة من بطاقة الهوية لصاحب العمل الحالي من الجهتين.
- Identity Card copy of the expatriate employee back and front. ● نسخة من بطاقة الهوية للعامل من الجهتين.
- Identity Card copy of the new employer back and front (in case of transferring the expatriate employee to another employer). ● نسخة من جواز العامل.
- Passport copy of the expatriate employee. ● نسخة من بطاقة الهوية لصاحب العمل الجديد من الجهتين (في حال تحويل العامل إلى صاحب عمل آخر).
- The bahrainization certificate showing the allowed number of Work visas on the cr. ● إفادة البصرة (عدد الرخص المتاحة على السجل).
- Copy of the cr the expatriate employee wants to transfer to. ● نسخة من السجل التجاري المراد التحويل العامل الاجنبي عليه.